

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Николаевский детский сад «Улыбка» Неклиновского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка

Ю.А.Коновалова

Приказ от 21.06.2021 № 196



КОДЕКС  
ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка

Кодекс этики служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Николаевский детский сад «Улыбка» (далее МБДОУ «Улыбка») разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**I. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Данный кодекс-документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.
4. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
5. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБДОУ «Улыбка» без исключения.
6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка и общественности;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

## **II. Цель Кодекса**

Цель Кодекса-установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

## **III. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ**

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка;
- исходить из того, что признание соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка правила публичных выступлений и представления служебной информации;
- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **IV. Соблюдение законности**

- 1.Сотрудник МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка.
- 2.Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством российской Федерации о противодействии коррупции;

#### **V.Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 3.Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников, не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовать для сотрудников МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка угощения, поздравления и дарение подарков.
4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 5.На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими).

#### **VI.Обращение со служебной информацией**

- 1.Сотрудник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 3.Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 4.При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.
- 5.Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 6.Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **VII. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка**

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другими учреждениями, предприятиями или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить руководителю и лицам, рассматривающим данное дело.

## **VIII. Служебное общение**

1. В общении с сотрудниками МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка недопустимы:

- Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.Сотрудники МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.Педагоги сами выбирают подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

5.В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Педагоги выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие положительный черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7.При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укрепить их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам.

9. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10.Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (или лиц их замещающих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11.Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право называть обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свой взгляды, иначе как путем дискуссий.

12.Общение между педагогами.

12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

12.2. Педагог как образце культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявления иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустима.

12.3.педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

### **13.Взаимоотношения с администрацией.**

13.1. МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В МБДОУ «Улыбка» с.Николаевка соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

13.3. Администрация МБДОУ «Улыбка» с. Николаевка терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалифицированные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

13.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

#### IX Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.